

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета директоров
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

Протокол № 4 от 23 марта 2012 года



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПТИЦЕФАБРИКА «РЕФТИНСКАЯ»**

**П О Л О Ж Е Н И Е
о закупке товаров, работ, услуг
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

Пос. Рефтинский Свердловской области
2012г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация проведения закупочной деятельности	6
3. Способы закупки.....	6
4. Информационное обеспечение закупок	18
5. Требования к участникам закупки	21
6. Заключение договоров	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок закупки товаров, работ, услуг Открытым акционерным обществом «Птицефабрика «Рефтинская» (далее – Общество) за счет Общества.

Положение основывается на нормах Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов, а также принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, регламентирующих правила закупки.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

аукцион – способ закупки (открытые торги), осуществляемый в электронной форме с использованием специальной электронной площадки, при котором поставщик для последующего заключения договора определяется на основании сравнения предложений о цене договора, полученных Обществом от участников аукциона;

закрытый конкурс – конкурс, при организации которого предложение принять участие в нем направляется только поставщикам, соответствующим предусмотренным конкурсной документацией условиям, и чей перечень определяется Закупочной комиссией Общества;

закупка – приобретение Обществом продукции для его нужд способами, указанными в настоящем Положении;

закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком без рассмотрения конкурирующих предложений или при отсутствии таковых;

запрос котировок цен – конкурентный способ закупки продукции, для которой существует функционирующий рынок, основанный на сравнении предложений поставщиков о цене договора или единицы продукции;

конкурс – способ закупки (торги), при котором поставщик для последующего заключения договора определяется на основании сравнения условий закупки, содержащихся в предложениях, представленных в Общество;

лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Обществом в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

начальная (максимальная) цена договора – максимальная сумма денежных средств, включая все предусмотренные законодательством налоги и сборы, которую Общество может использовать на оплату продукции по договору, заключаемому по результатам закупки;

одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются

однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме;

открытый конкурс – конкурс, в котором может принимать участие любой поставщик, соответствующий условиям конкурса;

официальный сайт Общества - сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.reftp.ru;

официальный сайт Российской Федерации – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупках продукции www.zakupki.gov.ru;

продукция – товары, работы, услуги;

процедура закупки – деятельность Общества по выбору поставщика с целью приобретения у него продукции;

специалист по сопровождению закупок (специалист) – специалист Общества, осуществляющий сопровождение закупок Общества и/или непосредственное проведение процедур закупки Общества, в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

торги – конкурентный способ закупки продукции по заранее объявленным условиям в оговоренные сроки, осуществляемый на принципах состязательности, справедливости и эффективности;

участник закупки (поставщик) – юридическое лицо или несколько юридических лиц (консорциум) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей (консорциум), поставляющие продукцию и подавшие заявку на участие в закупке;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме;

1.3. Закупка Обществом осуществляется на следующих принципах:

информационная открытость осуществления закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

1.4. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с проведением закупки товаров, работ и услуг на сумму более 100 000 (ста тысяч) рублей.

Закупки, не превышающие указанную в пункте 4 настоящего Положения сумму, могут осуществляться структурными подразделениями самостоятельно без осуществления конкурсных процедур в соответствии с Приказом Общества №25-0149 от 27.09.2011г. «Об упорядочении документооборота».

1.5. Настоящее Положение не распространяется на отбор банков-агентов в целях осуществления выплаты возмещения по вкладам, осуществляемый на основании Федерального закона от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.6. Решением Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества, может быть предусмотрен особый порядок отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения.

1.7. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.8. Общество не компенсирует участникам закупки их затраты, связанные с участием в процедуре закупки.

2. Организация проведения закупочной деятельности

2.1. Проведение конкурсов, рассмотрение заявок участников аукционов и подведение их итогов (если иное не предусмотрено настоящим Положением) осуществляется постоянно действующей Закупочной комиссией Общества (далее – Закупочная комиссия).

2.2. Персональный состав Закупочной комиссии, ее председатель, сопредседатели, секретарь, а также структурное подразделение Общества, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Закупочной комиссии, утверждаются приказом Генерального директора Общества.

2.3. Порядок работы Закупочной комиссии определяется Положением, утверждаемым приказом Генерального директора Общества.

3. Способы закупки

3.1. Способы закупки:

конкурс;
аукцион;
запрос котировок цен;
закупка у единственного поставщика.

3.2. Приоритетными способами закупки являются конкурс и аукцион.

3.3. Конкурс:

3.3.1. Конкурс проводится Обществом, если сравнение предложений поставщиков осуществляется не только по цене договора или единицы продукции, но и по другим критериям, установленным Закупочной комиссией Общества.

3.3.2. В случае осуществления Обществом комплексной закупки, предусматривающей оказание одним контрагентом нескольких видов услуг (работ) либо оказание услуг (работ) вместе с поставкой товара, ее способ определяет Специалист по сопровождению закупок (далее - Специалист) Общества.

3.3.3. Начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с ранжированием цен по рыночным предложениям.

3.3.4. Решение о закупке путем проведения конкурса и его итогах принимает Закупочная Комиссия Общества.

Решением Закупочной комиссии о проведении конкурса на основании материалов, подготовленных Инициатором заключения договора, (далее – Инициатор), утверждается конкурсная документация, содержащая условия закупки, включая начальную (максимальную) цену договора или начальную (максимальную) цену единицы продукции, определяется форма конкурса (открытый или закрытый), утверждаются критерии оценки заявок участников закупки, порядок рассмотрения и сопоставления заявок, круг участников конкурса (в случае закрытого конкурса).

3.3.5. Конкурс может быть открытым или закрытым. Тип проведения конкурса определяется в соответствии с Положением о Закупочной комиссии.

3.3.6. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики продукции;
- 2) цена договора или цена единицы продукции;
- 3) срок оплаты;
- 4) расходы на эксплуатацию продукции;
- 5) расходы на техническое обслуживание продукции;

- б) сроки (периоды) поставки продукции;
- 7) гарантии качества продукции;
- 8) условия поставки согласно требований Общества;
- 9) иные критерии, установленные Закупочной комиссией.

3.3.7. Количество критериев оценки заявок на участие в конкурсе должно быть не менее двух, одним из которых является критерий «цена договора» («цена за единицу товара (работ, услуг)» чей статистический вес не может быть менее 35%.

Сумма статистических весов критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100%.

3.3.8. На основании решения о закупке путем проведения конкурса Закупочная комиссия организует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества.

3.3.9. Информация о проведении конкурса, подлежащая размещению на официальном сайте Российской Федерации, включает:

- извещение о проведении конкурса,
- конкурсную документацию,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества не менее чем за двадцать дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.3.10. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса Закупочная комиссия, в случае необходимости, может направить приглашения к участию в открытом конкурсе лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом конкурса, информация о которых получена Инициатором при проведении анализа функционирующего рынка в целях определения начальной (максимальной) цены указанной продукции.

3.3.11. Рассылка извещений о проведении закрытого конкурса осуществляется участникам закупки, перечень которых определяется решением Закупочной комиссии. Указанное извещение направляется не менее чем двум потенциальным участникам закупки.

При этом порядок размещения и опубликования извещения о проведении конкурса, предусмотренный пунктами 3.3.9. и 3.3.10 настоящего Положения, не применяется.

3.3.12. Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, которые вносятся в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.4 настоящего Положения.

В течение трех дней после принятия указанного решения Специалист организует размещение соответствующих изменений на официальном сайте Российской Федерации и в течение одного дня – на официальном сайте Общества. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

В случае проведения закрытого конкурса уведомление о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию рассылается всем участникам данной процедуры закупки в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

3.3.13. Общество вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После принятия указанного решения соответствующее извещение в течение трех дней размещается на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества. Извещение об отказе от проведения закрытого конкурса рассылается всем участникам данной процедуры закупки в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3.3.14. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

Участник конкурса направляет (подает) заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте по почте (заказным письмом с уведомлением) или с курьером. При этом на таком конверте указываются наименование организации и конкурса (предмета договора), на участие в котором подается данная заявка.

3.3.15. В случае подачи заявки на участие в конкурсе консорциумом в приложениях к такой заявке должна указываться информация о каждом участнике консорциума в соответствии с требованиями конкурса.

Консорциумом должна быть определена организация (индивидуальный предприниматель), несущая ответственность за результаты работы консорциума и представляющая его при заключении договора с Обществом.

3.3.16. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.17. Датой поступления (подачи) документов на конкурс является дата их регистрации в Обществе.

Все конверты с документами вскрываются на заседании Закупочной комиссии в день, указанный в соответствующем извещении о проведении конкурса.

3.3.18. Основаниями для отстранения участника закупки от участия в конкурсе являются:

- а) непредоставление всех необходимых документов;
- б) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации;
- в) несоответствие продукции требованиям конкурсной документации;
- г) несвоевременное представление документов на конкурс;
- д) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;
- е) несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.3.19. Закупочная комиссия в разумный срок рассматривает документы участников конкурса, оценивает их предложения, присваивает заявкам порядковые номера, начиная с первого (наилучшее предложение).

Победитель конкурса определяется на основании порядковых номеров, присвоенных Закупочной комиссией заявкам участников конкурса. Также Закупочная комиссия определяет участника конкурса, занявшего второе место.

3.3.20. В трехдневный срок после определения победителя конкурса Специалист письменно уведомляет его об этом. В тот же срок информация о подведении итогов конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества.

3.3.21. Победитель конкурса получает право на заключение с Обществом договора на поставку продукции, в отношении которой проводился конкурс.

3.3.22. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в конкурсе;

2) ни один из претендентов не соответствует требованиям, необходимым для признания участника конкурса победителем;

3) к участию в конкурсе допущен и признан участником конкурса только один участник.

3.3.23. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Закупочной комиссией. После признания конкурса несостоявшимся, Закупочная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об изменении условий закупки и проведении повторного конкурса с измененными условиями;

2) о проведении повторного конкурса с прежними условиями закупки;

3) о заключении договора с единственным участником конкурса (если таковой имеется);

4) об отказе от закупки.

3.3.24. Если победитель конкурса в срок, установленный конкурсной документацией для заключения договора, не заключит с Обществом договор на условиях, содержащихся в предложении победителя конкурса, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, договор, на основании решения Закупочной комиссии, может быть заключен с участником конкурса, занявшим второе место.

3.4. Аукцион

3.4.1. Аукцион проводится Обществом, в случае когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции и сравнение предложений поставщиков осуществляется только по цене договора или единицы продукции свыше двух процентов от балансовой стоимости активов Общества. При этом аукцион проводится в отношении продукции, перечень которой утвержден Правительством Российской Федерации и в случаях, когда обязательно проведение аукциона.

3.4.2. Решением Закупочной комиссии Общества утверждается документация об аукционе, начальная (максимальная) цена договора или начальная (максимальная) цена единицы продукции в случае, требования к участникам закупки (при необходимости), а также текст извещения о закупке.

3.4.3. Взаимодействие Общества и оператора электронной площадки, участника закупки и оператора электронной площадки, направление заявок участников размещения закупки и иных документов, а также проведение аукциона оператором электронной площадки осуществляются в соответствии с регламентом организации и проведения аукционов, утвержденным оператором электронной площадки.

Структурное подразделение Общества и (или) работники Общества, ответственные за взаимодействие с оператором электронной площадки, определяются приказом Генерального директора Общества.

3.4.5. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) дату окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе (не более семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе);

2) дату проведения аукциона (рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе);

3) перечень документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если, согласно законодательству Российской Федерации, установлены требования к такой продукции и законодательством Российской Федерации не предусмотрена передача указанных документов вместе с продукцией;

3.4.6. Документация об аукционе может содержать:

1) требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, в отношении которого проводится процедура закупки (в случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, официальных символов, сувенирной продукции);

2) сведения о товарных знаках, являющиеся существенными условиями аукциона. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом.

3.4.7. В извещении об аукционе указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе (не более семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе);

3) дата проведения аукциона (рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе). В случае если дата проведения аукциона, определенная в соответствии с настоящим подпунктом, приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший, следующий за ним, рабочий день.

Если аукцион проводится по нескольким лотам, то в извещении об аукционе указываются даты и время проведения аукциона в отношении каждого лота.

3.4.8. Специалист организует размещение извещения об аукционе, а также документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества не менее чем за двадцать дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

3.4.9. Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение об аукционе и (или) документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом изменение предмета аукциона не допускается.

3.4.10. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе принимается Закупочной комиссией или

Специалистом в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения по предложению Инициатора, Специалиста и (или) Закупочной комиссии.

3.4.11. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение об аукционе и (или) документацию об аукционе Специалист организует размещение таких изменений на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения указанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4.12. Общество вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за десять дней (не позднее, чем два дня, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей) до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.4.13. Решение об отказе от проведения аукциона принимается Закупочной комиссией или Специалистом в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения по предложению Специалиста и (или) Закупочной комиссии.

3.4.14. В течение двух дней со дня принятия решения об отмене аукциона Специалист организует размещение информационного сообщения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества.

3.4.15. После поступления от оператора электронной площадки первых частей заявок участников закупки в Общество Закупочная комиссия рассматривает их и осуществляет проверку на соответствие требованиям документации об аукционе. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, которые должны содержаться в первой части заявки на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, содержащихся в первой части заявки, требованиям документации об аукционе.

3.4.16. По итогам рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия оформляет протокол, который должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, с соответствующим порядковым номером или об отказе в таком допуске с обоснованием принятого решения, сведения о членах Закупочной комиссии, принявших решение.

3.4.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, а также в случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.4.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, Закупочная комиссия рассматривает первую и вторую части указанной заявки.

3.4.19. В течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписания протокола Специалист организует направление протокола рассмотрения первых частей заявок оператору электронной площадки, а также не

позднее следующего дня его размещение на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества.

3.4.20. По итогам проведения аукциона Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о соответствии или несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе и настоящим Положением.

3.4.21. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов, предусмотренных документацией об аукционе в отношении вторых частей заявок, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, отсутствия или несоответствия документов, направленных оператором электронной площадки, требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.4.22. Закупочная комиссия завершает рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе после принятия решения о соответствии пяти заявок (либо всех заявок, если в аукционе принимали участие менее десяти участников и указанным требованиям соответствуют менее пяти участников) требованиям, предусмотренным документацией об аукционе.

3.4.23. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.4.24. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок (либо менее пяти, но более одной заявки) на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, Закупочная комиссия оформляет протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать следующие сведения:

о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, ранжированных по мере убывания предложений о цене с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе;

об участниках закупки, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались;

решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения.

3.4.25. Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену договора.

При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками закупки победителем аукциона признается участник, заявка которого поступила раньше.

3.4.26. В течение трех дней со дня подведения итогов аукциона и подписания соответствующего протокола Специалист организует размещение данного протокола на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества.

3.4.27. Инициатор в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации протокола об итогах аукциона организует направление победителю аукциона (участнику закупки, признанному единственным участником аукциона) проекта договора.

Проект договора с победителем составляется путем включения цены договора или цены единицы продукции, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Проект договора с единственным участником аукциона составляется путем включения в него начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы продукции, указанной в извещении об аукционе, или цены договора (цены единицы продукции), согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены единицы продукции), а также иных условий договора, предусмотренных документацией об аукционе.

Направление проекта договора, а также обмен протоколами разногласий и иными документами между Обществом и участником закупки осуществляются через оператора электронной площадки.

3.4.28. Если победитель аукциона в срок, установленный конкурсной документацией для заключения договора, не заключит с Обществом договор либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, договор на основании решения Закупочной комиссии или Специалиста может быть заключен с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения от заключения договора участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, по решению Закупочной комиссии или Специалиста проект договора направляется иным участникам аукциона, заявки на участие в аукционе которых ранжированы в протоколе подведения итогов аукциона, в порядке убывания номеров, предусмотренных протоколом.

3.4.29. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимает Закупочная комиссия или Специалист. В этом случае, а также в случае уклонения всех участников закупки, допущенных к участию в аукционе, от заключения договора, Закупочная комиссия Общества или Специалист одновременно принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении условий закупки и проведении повторного аукциона с измененными условиями;
- 2) о проведении закупки (данное решение принимается в обязательном порядке, в случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе признана соответствующей требованиям);
- 3) об отказе от проведения закупки.

3.5. Запрос котировок цен

3.5.1. Запрос котировок цен проводится Обществом, в случае когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции и сравнение предложений поставщиков осуществляется только по цене договора или единицы продукции.

3.5.2. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, решение о закупке путем проведения запроса котировок цен, принимает:

Специалист или Закупочная комиссия, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 миллион рублей;

Закупочная комиссия Общества, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 миллион рублей.

3.5.3. Решением Закупочной комиссии Общества или Специалиста утверждается документация по проведению запроса котировок цен.

3.5.4. Инициатор определяет начальную (максимальную) цену договора или начальную цену единицы продукции и составляет мотивированную служебную записку о необходимости проведения закупки путем запроса котировок цен и проект извещения о запросе котировок цен.

После принятия решения Специалистом или Закупочной комиссией Общества о проведении запроса котировок цен и согласования (утверждения) проекта извещения о проведении запроса котировок цен Специалист не позднее двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организует размещение указанного извещения на официальном сайте Российской Федерации и на официальном сайте Общества, но не менее чем за четыре рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок.

Инициатор может направить извещение о запросе котировок цен лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок цен, информация о которых получена в результате изучения рынка соответствующей продукции.

3.5.5. Извещение о запросе котировок цен должно содержать следующие сведения:

- а) форма котировочной заявки;
- б) наименование, характеристики поставляемой продукции;
- в) сроки поставок продукции;
- г) сведения о включенных (невключенных) в цену продукции расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- д) место подачи котировочных заявок;
- е) срок и условия оплаты поставок продукции;
- ж) срок подписания победителем в проведении запроса котировок цен договора;
- з) требования к участникам запроса котировок цен.

3.5.6. В извещении о запросе котировок цен могут содержаться требования, предъявляемые Обществом к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Общества;

3.5.7. Участники запроса котировок цен на день подачи котировочной заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие в отношении участника запроса котировок цен процедуры ликвидации или решения арбитражного суда о признании его банкротом и открытии конкурсного производства;

б) отсутствие в отношении участника запроса котировок цен решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

в) отсутствие сведений об участнике запроса котировок цен в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на официальном сайте Российской Федерации;

г) иным требованиям, предусмотренным в извещении о проведении запроса котировок цен (например, наличие дилерского договора, опыта поставки продукции в соответствующем сегменте рынка, необходимой производственной базы, договоров страхования, членства в саморегулируемой организации, требования к квалификации персонала).

3.5.8. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика;

б) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен;

в) цену продукции с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей либо начальную (максимальную) цену единицы продукции в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок цен требованиям, предусмотренным в извещении о запросе котировок цен, его квалификацию, в т.ч., опыт работы, наличие достаточных производственных мощностей, оборудования, трудовых ресурсов, а также материалы, характеризующие деловую репутацию (при необходимости).

3.5.9. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения, предусмотренным в извещении о запросе котировок цен.

3.5.10. Котировочные заявки подаются в письменной форме.

Инициатор регистрирует котировочные заявки, фиксируя дату и время их поступления в Общество в качестве входящего документа в специальном журнале. Датой подачи котировочной заявки считается дата ее регистрации Инициатором.

На основании предложения Инициатора решением Специалиста в качестве котировочной заявки может быть принят своевременно выставленный на имя Общества счет на оплату продукции, соответствующей конкретной закупки, осуществляемой путем запроса котировок цен.

3.5.11. В случае если в течение срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или ни одной, срок подачи котировочных заявок продлевается на четыре рабочих дня решением Специалиста или Закупочной комиссии общества по предложению Инициатора.

Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте Российской Федерации и на официальном сайте Общества. При этом Инициатор в тот же срок направляет извещение о продлении срока подачи котировочных заявок лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок цен, информация о которых получена Инициатором в результате изучения рынка соответствующей продукции.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке,

установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен.

3.5.12. Инициатор не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и ранжирует котировочные заявки по цене и времени поступления в Общество.

При определении наилучшей котировочной заявки отклоняются котировочные заявки, не соответствующие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, или в которых предложенная цена продукции превышает указанную в извещении о проведении запроса котировок цен начальную (максимальную) цену договора или начальную (максимальную) цену единицы продукции в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются Инициатором и утверждаются Специалистом либо Закупочной комиссией в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи котировочных заявок.

3.5.13. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, подавший котировочную заявку, отвечающей всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3.5.14. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не отклонена только одна котировочная заявка, Общество может заключить договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку. Решение об этом принимает Специалист или Закупочная комиссия по предложению Инициатора.

3.5.15. Если в срок, указанный в извещении о запросе котировок цен, победитель в проведении запроса цен котировок не заключит с Обществом договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, Специалист или Закупочная комиссия по предложению Инициатора вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, предложившим такую же, как и победитель в проведении запроса котировок цен, цену договора (единицу продукции), но котировочная заявка которого поступила позднее. При отсутствии такого участника закупки договор может быть заключен с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшие условия по цене договора (единицы продукции), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий, если цена договора (единицы продукции) не превышает начальную (максимальную) цену договора (единицы продукции), указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

3.5.16. В случае если не подана ни одна котировочная заявка или все поданные котировочные заявки отклонены после продления срока подачи котировочных заявок, Инициатор, с согласия Специалиста, может осуществить новый запрос котировок цен, изменив при этом условия исполнения договора.

3.5.17. В трехдневный срок с даты подведения результатов запроса котировок цен Инициатор согласовывает со Специалистом информацию о подведении итогов запроса котировок цен и организует ее размещение на официальном сайте Российской Федерации и на официальном сайте Общества.

3.6. Закупка у единственного поставщика:

3.6.1 Закупка у единственного поставщика осуществляется Обществом, в случае если:

1) поставки продукции относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг связи, тепло-, электро- и водоснабжения, канализации в условиях естественных монополий (в том числе локальных, осуществляющих обслуживание одного или нескольких объектов);

3) возникла срочная (непредвиденная) потребность в определенной продукции, в связи с чем, по решению Правления, применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, поскольку повлечет убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Общества;

4) конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или аукционе, признан его участником либо только одна вторая часть заявки на участие в аукционе признана соответствующей требованиям документации об аукционе;

5) в срок, установленный для подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или аукционе либо ни один участник закупки не допущен к участию в конкурсе или аукционе (по итогам рассмотрения первых частей заявок) и конкурс или аукцион признаны несостоявшимися;

6) в срок, установленный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана ни одна дополнительная котировочная заявка;

7) в течение срока, установленного для подачи котировочных заявок (с учетом его продления в соответствии с пунктом 85 настоящего Положения), не подана ни одна котировочная заявка либо ни одна котировочная заявка не допущена к участию в запросе котировок цен;

8) продукция может быть поставлена только одним поставщиком либо если соответствующее физическое или юридическое лицо обладает исключительными правами в отношении данной продукции и ее равноценная замена невозможна;

9) в течение трех месяцев поставщику по одному договору уплачивается сумма (с учетом НДС), не превышающая установленный Банком России предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

3.6.2. Решение о закупке у единственного поставщика принимает:

Специалист, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 миллион рублей;

Закупочная комиссия Общества, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 миллион рублей.

3.6.3. Решение о закупке у единственного поставщика принимается одновременно с признанием конкурса или аукциона несостоявшимися. В решении Закупочной комиссии или Специалиста о закупке продукции у единственного поставщика указываются, в частности, полное наименование поставщика, пункт настоящего Положения, являющийся основанием для выбора данного способа закупки, а также цена договора или цена единицы продукции.

3.6.4. Единственный поставщик на день заключения Общества с ним договора должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие в отношении него процедуры ликвидации или решения арбитражного суда о признании единственного поставщика банкротом и открытии конкурсного производства;

б) отсутствие в отношении единственного поставщика решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

в) отсутствие сведений о единственном поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на официальном сайте Российской Федерации.

3.6.5. В случае если принято решение о закупке у единственного поставщика, на официальном сайте Российской Федерации и сайте Общества размещается информационное сообщение о заключении договора с единственным поставщиком на поставку продукции.

3.6.6. В порядке, предусмотренном для закупки у единственного поставщика, осуществляется закупка продукции у поставщика, с которым Обществом был заключен договор, в следующих случаях:

1) договор продолжает действовать либо срок его действия истек не более чем 1 год назад, при этом осуществляется закупка ранее закупавшейся продукции в ином объеме или одноименной, дополнительной либо сопутствующей продукции при соблюдении следующих условий:

претензии к выполнению поставщиком обязательств по указанному договору отсутствуют;

цена подлежащей закупке продукции соответствует её рыночной цене на дату заключения соответствующего дополнительного соглашения или договора;

2) продолжается сотрудничество Общества с данным поставщиком (согласно условиям действующего договора на основании дополнительного соглашения; согласно с новому договору) при соблюдении следующих условий:

- поставщик будет поставлять ту же продукцию. При этом условия договора, указанные в соответствии с подпунктами 4, 6 и 7 пункта 19 настоящего Положения или подпунктами «б»-«г», «е» пункта 79 настоящего Положения, либо условия договора (за исключением цены договора), заключенного с единственным поставщиком, не изменяются, а изменение цены за единицу продукции не превышает 15%;

- претензии к выполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по указанному договору отсутствуют.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. В целях информационного обеспечения закупок Общество размещает на официальном сайте Российской Федерации и (или) официальном сайте Общества:

1) настоящее Положение и иные утвержденные Советом директоров Общества внутренние регулятивные документы, регламентирующие порядок закупки продукции, а также вносимые в них изменения. Размещение указанных документов и изменений к ним осуществляется в течение пятнадцати дней со дня их утверждения (внесения);

2) годовой план закупки продукции Обществом.

3) информацию о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок цен и закупки у единственного поставщика, в том числе:

извещение и документацию о закупке;

изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке;
разъяснения документации о закупке;
протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

4) иную информацию в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Не подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации и (или) официальном сайте Общества сведения:

а) являющиеся сведениями ограниченного распространения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Генерального директора Общества;

б) в отношении продукции, перечень которой определен Правительством Российской Федерации;

в) о закупке продукции, если начальная (максимальная) цена договора (или цена договора в случае заключения договора с единственным поставщиком) не превышает 100 тыс. рублей;

г) о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 тыс. рублей, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей.

4.3. Общество не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте Российской Федерации и (или) официальном сайте Общества сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам проведенных закупок.

4.4. Извещение о закупке должно содержать следующее:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

3) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;

4) место поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (для конкурса и аукциона);

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена документацией о закупке. За предоставление документации в электронном виде плата не взимается;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

4.5. В случае проведения конкурса или аукциона по нескольким лотам в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

4.6. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

2) форму заявки на участие в закупке либо требования к ее содержанию, форме и оформлению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо цене единицы продукции;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты продукции;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) либо цены единицы продукции (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 12) место и дату рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) проект договора (для конкурса или аукциона).

4.7. В случае проведения конкурса или аукциона по нескольким лотам в документации о закупке предмет, начальная (максимальная) цена или цена единицы продукции, сроки и иные условия приобретения продукции указываются отдельно в отношении каждого лота. Договор также заключается отдельно в отношении каждого лота.

4.8. Документация о закупке наряду со сведениями, указанными в пункте 19 настоящего Положения, может содержать:

- 1) условия допуска к участию в закупке;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в закупке и (или) исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, а также сроки и порядок его возврата Обществом.

4.9. В случае получения от участника закупки либо от оператора электронной площадки запроса участника закупки о разъяснении положений конкурсной документации или документации об аукционе Закупочная комиссия в течение двух дней со дня поступления запроса в Общество обеспечивает размещение на официальном сайте Российской Федерации и официальном сайте Общества разъяснения положений конкурсной документации или документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации или документации об аукционе не должно изменять их суть.

4.10. Закупочная комиссия отказывает в рассмотрении запроса участника закупки, если запрос поступил в Общество позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (не позднее чем за три дня в случае если начальная (максимальная) цена договора при проведении аукциона не превышает 3 млн. рублей), а также, если указанным участником закупки ранее уже направлялись три и более запросов о разъяснении соответствующей документации.

4.11. В случае проведения закрытого конкурса сопредседатель Закупочной комиссии направляет разъяснение положений конкурсной документации всем участникам закрытого конкурса в письменной или электронной форме в течение двух дней со дня поступления запроса в Общество.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Обязательные требования к участникам закупки, осуществляемой в форме конкурса и аукциона:

1) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки;

2) в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации – для юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе;

4) отсутствие у участника закупки – юридического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

5) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности (в том числе на объекты, которые будут созданы в рамках исполнения договора), если, в соответствии с условиями договора, Общество приобретает права на указанные объекты;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на официальном сайте Российской Федерации.

5.2. Документацией о закупке могут быть предусмотрены иные квалификационные требования к участникам процедуры закупки, не предусмотренные настоящим Положением и связанные со спецификой предмета закупки или особенностями исполнения заказа.

5.3. В случае если несколько юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Обществом в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.4. Общество не вправе предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Российской Федерации и (или) на официальном сайте Общества размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.6. Общество направляет сведения о недобросовестных участниках закупок или поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в следующих случаях:

уклонение участника закупки от заключения договора;

расторжение договора, заключенного Обществом по результатам проведения закупки, по решению суда в связи с существенными нарушениями поставщиками договоров.

6. Заключение договоров

6.1. Заключение договора по результатам закупки осуществляется в соответствии с Положением о порядке заключения договоров ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», утвержденным Приказом генерального директора ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», и настоящим Положением.

6.2. При заключении договора Общество по согласованию с контрагентом и на основании решения Закупочной комиссии вправе изменить объем всей предусмотренной договором продукции не более чем на десять процентов объема, указанного в извещении о проведении конкурса.

При этом Общество вправе по согласованию с контрагентом изменить общую цену договора пропорционально величине указанного изменения объема продукции.

В этом случае на официальном сайте Общества размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.